



ORIGINALE

Mod_fdgc_1_21

AREA: CULTURA

SERVIZIO: CULTURA

ASSESSORATO: SINDACO

SG: 133 del 20/03/2026

DGC: 147 del 18/03/2026

Cod. allegati: 1106L_2026_02

Proposta di deliberazione prot. n° 05

del 18/03/2026

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 126

OGGETTO: Approvazione del nuovo "Disciplinare per le riprese fotografiche e audiovisive del Comune di Napoli" e determinazione dei diritti di istruttoria per le pratiche di occupazione temporanea suolo pubblico richieste per set fotografici e di ripresa audiovisiva.

Il giorno 26/03/2026, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° sette Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
☐	☒

ASSESSORI(*):

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
☒	☐

Pier Paolo BARETTA

P	A
☐	☒

Antonio DE IESU

P	A
☒	☐

Teresa ARMATO

P	A
☐	☒

Edoardo COSENZA

P	A
☒	☐

Vincenzo SANTAGADA

P	A
☒	☐

P A

Maura STRIANO

P	A
☒	☐

Emanuela FERRANTE

P	A
☒	☐

Chiara MARCIANI

P	A
☒	☐

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Vicesindaco Laura Lieto*

Assiste il Segretario del Comune: *Vicesegretario Maria Aprea*

Il Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta del Sindaco prof. ing. Gaetano Manfredi

Premesso che:

- ✓ L'Amministrazione Comunale riconosce il settore audiovisivo quale asset strategico per lo sviluppo culturale, sociale ed economico della città di Napoli, attuando da anni politiche e strategie volte a sostenerne e incrementarne la crescita.
- ✓ Negli ultimi anni il crescente interesse del comparto audiovisivo per la città di Napoli ha generato ricadute positive non solo in termini economici, ma anche per la promozione dell'immagine della città a livello nazionale e internazionale, la valorizzazione culturale, l'incremento del turismo e la creazione di nuovi profili professionali e opportunità occupazionali, con effetti virtuosi su settori ulteriori rispetto a quello audiovisivo;
- ✓ In un contesto nazionale caratterizzato da elevata competitività, l'attuale fase favorevole rischia di attenuarsi rapidamente in assenza di risposte adeguate alle esigenze delle produzioni;
- ✓ Al fine di semplificare le procedure autorizzative relative alle riprese audiovisive e fotografiche, il Comune di Napoli ha istituito l'Ufficio Cinema, all'interno del Servizio Cultura, con funzione di "sportello unico".
- ✓ Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 504 del 12/12/2022, su proposta del dirigente del Servizio Cultura, è stato approvato il *"Disciplinare per le riprese fotografiche e audiovisive nel Comune di Napoli"*, con l'obiettivo di regolamentare i procedimenti, uniformare gli iter e ridurre i tempi di evasione. Tale provvedimento ha introdotto rilevanti innovazioni in materia di semplificazione amministrativa, tra cui:
 - la possibilità di presentare una semplice comunicazione per le riprese leggere, qualora la troupe non superi le 10 unità e non siano necessarie specifiche autorizzazioni;
 - la facoltà di presentare una comunicazione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico pari o inferiore a 10 mq, limitatamente alle aree pedonali e all'utilizzo di attrezzature a basso impatto.
- ✓ L'esperienza maturata nell'applicazione del suddetto Disciplinare e le osservazioni del comparto audiovisivo raccolte dall'Ufficio Cinema hanno evidenziato l'esigenza di snellire ulteriormente le procedure migliorando l'efficienza e riducendo i tempi procedurali.

Atteso che:

- ✓ La procedura di autorizzazione alle riprese audiovisive e agli scatti fotografici prevede attualmente iter interprocedimentali che possono comportare il coinvolgimento di molteplici Servizi dell'Ente, in ragione della tipologia e complessità delle attività richieste. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si citano: Polizia Locale, Servizio Viabilità e Traffico, Conferenza Permanente dei Servizi e delle Manifestazioni, SUAP, Patrimonio, Parchi Cittadini, Attività Tecniche delle Municipalità;
- ✓ L'Amministrazione, valutate le esigenze del settore e ritenuto opportuno favorire un'organizzazione maggiormente coordinata delle attività connesse ai set di ripresa, con nota PG/2024/548157 del 18/06/2024 — a firma del Capo di Gabinetto e indirizzata a tutti i Servizi maggiormente coinvolti — ha disposto che l'Ufficio Cinema provvedesse all'attivazione di tavoli tematici con i Servizi competenti nell'ambito dei procedimenti autorizzativi con lo scopo di assicurare l'uniformità dei criteri istruttori, la razionalizzazione e l'accelerazione dei tempi procedurali, nonché la costituzione di un gruppo di lavoro stabile, dotato di referenti dedicati per ciascun Servizio così da garantire un più efficace coordinamento delle risorse impiegate nell'espletamento delle procedure di competenza.
- ✓ Nel corso delle sedute dei tavoli tecnici e delle successive interlocuzioni sono state formulate diverse proposte e osservazioni finalizzate alla revisione delle procedure, con l'obiettivo di ridurre i tempi amministrativi e aumentare l'accuratezza gestionale. In particolare si elencano le più significative:

IL VICESEGRETARIO GENERALE

(Dott. *[firma]*)

[firma]

- l'attribuzione all'Ufficio Cinema delle funzioni concessorie relative alle occupazioni temporanee di suolo pubblico connesse ai set fotografici e di ripresa, precedentemente gestite dal SUAP e dagli uffici tecnici delle Municipalità secondo la rispettiva competenza territoriale, con una rilevante semplificazione dei procedimenti amministrativi e una riduzione dei tempi di istruttoria ed evasione delle pratiche;
 - la predisposizione, da parte del Servizio Viabilità e Traffico, di un'ordinanza istitutiva del divieto di sosta con rimozione forzata nelle aree di sosta regolamentate a tariffa oraria acquistate dalle produzioni, nonché nelle aree in concessione temporanea destinate ai mezzi tecnici, al fine di agevolare le operazioni necessarie alla liberazione dei siti dalle vetture in sosta (c.d. "prevenzione");
 - la possibilità per le produzioni di richiedere ad A.N.M. S.p.A., a titolo oneroso e contestualmente all'acquisto delle aree di sosta regolamentate, il servizio di delimitazione delle medesime aree, così da rendere più ordinate ed efficienti le attività di riserva degli stalli;
 - l'ampliamento della casistica delle "riprese leggere", prevedendo l'aumento del numero massimo dei componenti delle troupe da 10 a 15 unità e l'estensione dell'ambito territoriale di applicazione anche ai parchi cittadini.
- ✓ L'Ufficio Cinema del Servizio Cultura, a seguito delle consultazioni richiamate in premessa, ha provveduto alla redazione della bozza del nuovo Disciplinare, trasmettendola ai Servizi coinvolti con nota PG n. 688551 del 30/07/2025. Con la medesima comunicazione, i destinatari sono stati invitati a far pervenire, mediante apposita nota scritta, eventuali osservazioni, proposte integrative o richieste di modifica entro e non oltre il giorno venerdì 22 agosto 2025, precisando che, in mancanza di riscontro entro il termine assegnato, il contenuto della bozza sarebbe stato considerato tacitamente approvato.
- ✓ Le osservazioni pervenute in riscontro alla suddetta richiesta sono state oggetto di valutazione da parte dell'Ufficio Cinema e, ove ritenuto opportuno e compatibile con l'impianto generale del Disciplinare, sono state integrate nel testo. Di tali valutazioni e integrazioni è stata data formale comunicazione ai Servizi coinvolti, con i quali è stata successivamente concordata la versione definitiva del documento.

Rilevato che:

- ✓ Con Disposizione Dirigenziale n. 60 del 07/11/2024 il Direttore Generale ha attribuito al Servizio Cultura – Ufficio Cinema la competenza relativa alla gestione del procedimento di rilascio delle concessioni per l'occupazione di suolo pubblico necessarie allo svolgimento di riprese fotografiche e audiovisive, in strade primarie e secondarie;
- ✓ Tale attribuzione è stata confermata con Disposizione del Direttore Generale n. 19 del 12/02/2026 avente ad oggetto *"Attribuzione delle funzioni all'Area Cultura"*;
- ✓ Le tipologie di occupazione di suolo pubblico connesse alle attività di set sono articolate in due categorie, determinate in base della superficie interessata:
- comunicazione di occupazione temporanea per superfici uguali o inferiori a 10 mq, ubicate su marciapiedi, aree pedonali o aree di sosta non regolamentate a tariffa, senza intralcio alla viabilità pedonale, e con utilizzo di attrezzature a basso impatto (quali, a titolo esemplificativo, gazebo tipo "easy up", video village, carrelli, gruppi elettrogeni, elementi scenografici autoportanti, equipaggiamento tecnico di ripresa);
 - concessione temporanea di occupazione di suolo pubblico per superfici superiori a 10 mq.
- ✓ Le istanze sono gestite attraverso il portale "Impresa in un giorno", applicando i diritti di istruttoria previsti per le pratiche telematiche SUAP, stabiliti dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 249 del 17/06/2021 con oggetto *"Diritti di istruttoria delle pratiche telematiche SUAP istituiti con deliberazione di C. C. 19 del 16/04/2018. Aggiornamento a seguito della migrazione su portale camerale"*.

- ✓ In particolare, per entrambe le categorie di occupazione suolo gestite dall'Ufficio Cinema, viene attualmente applicato l'importo di euro 100,00, corrispondente a quello previsto per l'apertura delle pratiche di "*Occupazione di suolo temporaneo per eventi di tipo commerciale*", indicato nella sezione "*Ulteriori nuovi importi per i procedimenti SUAP*" dell'allegato 3 alla suddetta deliberazione.
- ✓ I diritti di istruttoria relativi alle pratiche di occupazione temporanea suolo pubblico gestite dall'Ufficio Cinema vengono attualmente introitati dal SUAP.

Considerato che:

- ✓ La piattaforma "Napoli Cinesmart", sviluppata dall'Ufficio Cinema su richiesta del Sig. Sindaco - trasmessa con nota prot. n. 771421 del 26/10/2022 - è in fase di finalizzazione e diverrà l'ambiente digitale unico nel quale le società di produzione potranno predisporre e trasmettere tutte le istanze autorizzative necessarie all'organizzazione dei set fotografici e di ripresa, nonché attivare servizi aggiuntivi quali l'acquisto delle aree di sosta a tariffa regolamentata, la richiesta del Servizio Reso ai Privati della Polizia Locale e la trasmissione delle domande di permesso temporaneo al transito nelle Zone a Traffico Limitato e nelle Aree Pedonali Urbane.
- ✓ Su tale piattaforma confluiranno anche le pratiche di occupazione temporanea di suolo pubblico connesse ai set di ripresa, con evidenti vantaggi in termini di razionalizzazione procedurale e semplificazione burocratica.
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 249 del 17/06/2021 con oggetto "*Diritti di istruttoria delle pratiche telematiche SUAP istituiti con deliberazione di C. C. 19 del 16/04/2018. Aggiornamento a seguito della migrazione su portale camerale*" non ha istituito diritti di istruttoria specifici per le occupazioni legate ai set audiovisivi.
- ✓ Come previsto dall'art. 6, punto 3.3 del "*Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, adottato ai sensi dei commi da 816 a 836 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160*" si rende necessario istituire specifici diritti di istruttoria per le tipologie di pratiche di occupazione temporanea di suolo pubblico gestite dall'Ufficio Cinema.
- ✓ Al fine di introitare i suddetti diritti il Servizio Cultura ha chiesto l'istituzione del capitolo n. 301130 denominato "Proventi derivanti da diritti di istruttoria per procedure rilascio autorizzazioni alle riprese audiovisive" con una dotazione di euro 20.000,00.

Ritenuto che:

- ✓ Per la determinazione dei suddetti diritti di istruttoria, tenuto conto della complessità procedimentale e in analogia con i procedimenti SUAP, risulta congrua, per le pratiche di concessione temporanea di occupazione di suolo pubblico superiori a 10 mq, l'applicazione dell'importo di euro 100,00 previsto per la voce "*Apertura occupazioni di suolo temporaneo per eventi di tipo commerciale non rientranti nell'art. 29 del regolamento COSAP*", riportata nella sezione "*Ulteriori nuovi importi per i procedimenti SUAP*" dell'Allegato 3 alla D.G.C. n. 249/2021.
- ✓ La procedura relativa alle occupazioni temporanee di suolo pubblico di superficie pari o inferiore a 10 mq risulta fortemente semplificata, risolvendosi in una mera comunicazione che non comporta né l'apertura di un fascicolo istruttorio né il rilascio formale di un atto di concessione.
- ✓ Si ritiene opportuno incentivare il ricorso a tale modalità "leggera" da parte delle piccole produzioni - quali videoclip, cortometraggi, documentari, shooting fotografici e opere prime - generalmente caratterizzate da budget contenuti, al fine di favorire un più adeguato decoro urbano e una migliore gestione delle attrezzature tecniche sul suolo pubblico.

- ✓ La limitata estensione delle aree di occupazione, fino a un massimo di 10 mq, determina il pagamento di un canone unico patrimoniale inferiore a euro 50,00, risultando pertanto inferiore agli importi che verrebbero applicati a titolo di diritti di istruttoria.
- ✓ Per le ragioni sopra esposte, si ritiene pertanto possibile determinare un importo ridotto dei diritti di istruttoria, individuando quello previsto per la voce "*Apertura occupazione suolo pubblico eseguito su superfici ridotte (anche 1 m²)*", pari a euro 40,00, come indicato nel citato Allegato 3 alla D.G.C. n. 249/2021.
- ✓ La determinazione di un importo ridotto pari a euro 40,00, in luogo di euro 100,00, comporterebbe un minore introito annuo stimato in euro 2.660,00, calcolato sulla base delle 51 comunicazioni di occupazione suolo gestite nell'anno 2025, per le quali l'incasso complessivo è stato pari a euro 5.100,00.

Ritenuto opportuno:

- ✓ Approvare il nuovo Disciplinare per le riprese fotografiche e audiovisive nel Comune di Napoli, al fine di dare attuazione alle proposte di semplificazione procedurale relative allo svolgimento delle riprese audiovisive, condivise con i Servizi comunali competenti per materia;
- ✓ Approvare gli importi dei diritti di istruttoria relativi alle pratiche di occupazione temporanea di suolo pubblico gestite dall'Ufficio Cinema tramite il portale "Impresa in un giorno", nelle more della messa in esercizio del portale "Napoli Cinesmart", sul quale le medesime pratiche saranno successivamente migrate.

Visti:

- ✓ Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42;
- ✓ Decreto legislativo n. 267/2000 e ss. mm. ii;
- ✓ Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, di cui ai commi da 816 a 836 della Legge 27 dicembre 2019, n. 16.
- ✓ Deliberazione di C. C. n° 19 del 16/04/2018
- ✓ Delibera di G. C. n° 427 del 11/10/2024

Attestato che:

- ✓ l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa e contabile, ai sensi dell'art 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ii, degli artt. 13 c. 1, lett. b) e 17, c. 2 lett. a) del vigente "Regolamento del sistema dei Controlli Interni", approvato con deliberazione di G.C. n.4 del 28.02.2013;
- ✓ il presente provvedimento non rientra in alcuna delle previsioni normative riportate nella predetta sezione del P.I.A.O. e, pertanto, non sarà oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Napoli, né in altre pagine web del sito stesso o di altri siti istituzionali.
- ✓ gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2025/2027, alla sezione 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;
- ✓ il presente provvedimento non contiene dati personali.

L'allegato, costituente parte integrante della presente proposta, composto dal seguente documento: "*Disciplinare delle riprese fotografiche ed audiovisive del Comune di Napoli*", per complessive pagine 13 progressivamente numerate, firmato digitalmente dal Dirigente proponente, è conservato nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n **1106L/2026/2**.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

*Il Dirigente del Servizio Cultura
nonché
Responsabile dell'Area Cultura
dott. Massimo Pacifico*

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

1. di approvare il nuovo Disciplinare per le riprese fotografiche e audiovisive nel Comune di Napoli, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1), che sostituisce integralmente il precedente disciplinare, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 504 del 12/12/2022.
2. di approvare gli importi dei diritti di istruttoria relativi alle pratiche di occupazione temporanea di suolo pubblico connesse ai set fotografici e audiovisivi, gestite dall'Ufficio Cinema tramite il portale "Impresa in un giorno", nelle more della messa in esercizio del portale "Napoli Cinesmart", stabilendo quanto segue:
 - euro 100,00 per le concessioni temporanee di occupazione di suolo pubblico superiori a 10 mq;
 - euro 40,00 per le comunicazioni relative alle occupazioni temporanee di suolo pubblico pari o inferiori a 10 mq;
3. di dare atto che, una volta attivato il portale "Napoli Cinesmart", le suddette pratiche di occupazione temporanea di suolo pubblico saranno migrate sulla nuova piattaforma, mantenendo invariati gli importi dei diritti di istruttoria sopra determinati;
4. di demandare al Dirigente del Servizio Cultura gli adempimenti relativi all'applicazione dei diritti di istruttoria per le pratiche di occupazione temporanea di suolo pubblico per i set fotografici e di ripresa audiovisiva, come determinati al punto 2.
5. di dare atto che la presente deliberazione non comporta spesa a carico del bilancio comunale.

- ☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
- ☐ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

IL VICESEGRETARIO GENERALE
(Dott. Maria Paola)

Il Sindaco

prof. ing. Gaetano Manfredi

*Il Dirigente del Servizio Cultura nonché
Responsabile dell'Area Cultura
dott. Massimo Pacifico*

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 05 DEL 18/03/2026 AVENTE AD OGGETTO:

Approvazione del nuovo "Disciplinare per le riprese fotografiche e audiovisive del Comune di Napoli" e determinazione dei diritti di istruttoria per le pratiche di occupazione temporanea suolo pubblico richieste per set fotografici e di ripresa audiovisiva.

Il Dirigente del Servizio Cultura, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

Addì,

Il Dirigente del Servizio Cultura

nonché
Responsabile dell'Area Cultura
dott. Massimo Pacifico

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 18/03/2026 e protocollata con il n. Mecl. 2026/167 ;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....
..... *V. f. o*
.....

Addì, 19/3/26

IL RAGIONIERE GENERALE

Chiodi



**Area Ragioneria
Servizio Gestione Bilancio**

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000.
Proposta di delibera prot. n. 5 del 18.03.2026 DGC/2026/147 del 18.03.2026. Area Cultura**

La presente proposta approva il nuovo disciplinare per le riprese fotografiche e audiovisive del Comune di Napoli che sostituisce il precedente disciplinare approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 504 del 12.12.2022.

Vengono determinati i diritti di istruttoria relativi alle pratiche di occupazione temporanea di suolo pubblico come segue :

- euro 100,00 per le concessioni temporanee di occupazione di suolo pubblico superiori a 10 mq;
- euro 40,00 per le comunicazioni relative alle occupazioni temporanee di suolo pubblico pari o inferiori a 10 mq.

Per le occupazioni temporanee di suolo pubblico pari o inferiori a 10 mq l'importo dei diritti di € 40,00 è determinato in riduzione rispetto al precedente importo di € 100,00 previsto per la voce "Apertura occupazioni di suolo temporaneo per eventi di tipo commerciale non rientranti nell'art. 29 del regolamento COSAP", riportata nella sezione "Ulteriori nuovi importi per i procedimenti SUAP" dell'Allegato 3) alla D.G.C. n. 249/2021, atteso che come riportato in narrativa, tale occupazione determina il pagamento di un canone di occupazione inferiore ad € 50,00.

Pertanto, per tali occupazioni viene applicato l'importo ridotto dei diritti di istruttoria, individuando quello previsto per la voce "Apertura occupazione di suolo pubblico eseguito su superfici ridotte" di cui all'Allegato 3 della deliberazione 249/2021.

La determinazione dell'importo ridotto secondo quanto riportato dalla dirigenza determinerebbe una minore entrata di € 2.660,00 sulla base dell'importo relativo alle comunicazioni di suolo pubblico dell'anno 2025 che hanno comportato un incasso di € 5.100,00.

Rilevato che la situazione finanziaria del Comune rende necessaria la massimizzazione di ogni cospite di entrata per contribuire al recupero del disavanzo, in linea con gli obiettivi del Piano di Riequilibrio e dell'Accordo stipulato in data 29.03.2022 con il Governo ex art. 1 comma 567 e seguenti legge 234/2021.

Tanto premesso, si raccomanda al dirigente proponente di tener conto dei mancati introiti derivanti dalla riduzione dei diritti di segreteria derivanti dalle occupazioni temporanee di suolo pubblico pari o inferiori a 10 mq, effettuando in corso di esercizio un continuo monitoraggio sulle entrate derivanti, al fine di porre in essere eventuali interventi correttivi sul relativo stanziamento del CAP 301130 cod Bil.3.01.02.01.033 denominato "Proventi derivanti da diritti di istruttoria per procedure rilascio autorizzazioni alle riprese audiovisive" con una dotazione di euro 20.000,00 per le annualità 2026/2028.

Con le raccomandazioni sopra indicate, si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Napoli, 19.03.2026

Il Ragioniere Generale
dott. ssa Claudia Gargiulo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. 5 N. DEL 18.3.2026
SERVIZIO CULTURA
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 20.3.2026
SG 133 – Approvazione del nuovo Disciplinare per le riprese fotografiche e audiovisive

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con il provvedimento in esame si intende approvare il nuovo Disciplinare per le riprese fotografiche e audiovisive nonché i diritti di istruttoria relativi alle pratiche di occupazione temporanea di suolo pubblico connesse ai set fotografici e audiovisivi.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Dalla lettura della parte narrativa emerge che il nuovo Disciplinare per le riprese fotografiche e audiovisive, che sostituirà quello approvato con deliberazione di G.C. n. 504/2022, viene proposto *“al fine di dare attuazione alle proposte di semplificazione procedurale relative allo svolgimento delle riprese audiovisive, condivise con i Servizi comunali competenti per materia”* in quanto *“l’esperienza maturata nell’applicazione del suddetto Disciplinare e le osservazioni del comparto audiovisivo raccolte dall’Ufficio Cinema hanno evidenziato l’esigenza di snellire ulteriormente le procedure migliorando l’efficienza e riducendo i tempi procedurali.”*

La dirigenza illustra l’iter che ha portato alla redazione del Disciplinare, che è stato sottoposto a vari *“tavoli tematici con i Servizi competenti nell’ambito dei procedimenti autorizzativi con lo scopo di assicurare l’uniformità dei criteri istruttori, la razionalizzazione e l’accelerazione dei tempi procedurali, nonché la costituzione di un gruppo di lavoro stabile, dotato di referenti dedicati per ciascun Servizio così da garantire un più efficace coordinamento delle risorse impiegate nell’espletamento delle procedure di competenza.”*

La dirigenza dichiara che *“si rende necessario istituire specifici diritti di istruttoria per le tipologie di pratiche di occupazione temporanea di suolo pubblico gestite dall’Ufficio Cinema”* e, quindi, risultano espresse le seguenti valutazioni: *“tenuto conto della complessità procedimentale e in analogia con i procedimenti SUAP, risulta congrua, per le pratiche di concessione temporanea di occupazione di suolo pubblico superiori a 10 mq, l’applicazione dell’importo di euro 100,00 [...] La procedura relativa alle occupazioni temporanee di suolo pubblico di superficie pari o inferiore a 10 mq risulta fortemente semplificata, risolvendosi in una mera comunicazione che non comporta né l’apertura di un fascicolo istruttorio né il rilascio formale di un atto di concessione. [...] si ritiene pertanto possibile determinare un importo ridotto dei diritti di istruttoria pari a euro 40,00”.*

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

Nel parere di regolarità contabile, il Ragioniere Generale rappresenta che *“La determinazione dell’importo ridotto secondo quanto riportato dalla dirigenza determinerebbe una minore entrata di € 2.660,00 sulla base dell’importo relativo alle comunicazioni di suolo pubblico dell’anno 2025 che hanno comportato un incasso di € 5.100,00. Rilevato che la situazione finanziaria del Comune rende necessaria la massimizzazione di ogni cespite di entrata per contribuire al recupero del disavanzo, in linea con gli obiettivi del Piano di Riequilibrio e dell’Accordo stipulato in data 29.03.2022 con il Governo ex art. 1 comma 567 e seguenti legge 234/2021. Tanto premesso, si raccomanda al dirigente proponente di tener conto dei mancati introiti derivanti dalla riduzione dei diritti di segreteria derivanti dalle occupazioni temporanee di suolo pubblico pari o inferiori a 10 mq, effettuando in corso di esercizio un continuo monitoraggio sulle entrate derivanti, al fine di porre in*

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:
Il funzionario, Simona Lombardi
Il dirigente, Maria Aprea

essere eventuali interventi correttivi sul relativo stanziamento del CAP 301130 cod Bil.3.01.02.01.033 denominato "Proventi derivanti da diritti di istruttoria per procedure rilascio autorizzazioni alle riprese audiovisive" con una dotazione di euro 20.000,00 per le annualità 2026/2028."

- DISCIPLINA INTERNA

Il provvedimento si richiama, con riferimento alla quantificazione dei diritti di istruttoria, alla deliberazione di G.C. n. 249/2021, avente ad oggetto *"Diritti di istruttoria delle pratiche telematiche SUAP istituiti con deliberazione di C.C. n. 19 del 16/04/2018. Aggiornamento a seguito della migrazione su portale camerale"*.

- CONSIDERAZIONI FINALI

Le innovazioni più significative del nuovo Disciplinare, come illustrate nelle premesse dell'atto, sono le seguenti: *"l'attribuzione all'Ufficio Cinema delle funzioni concessorie relative alle occupazioni temporanee di suolo pubblico connesse ai set fotografici e di ripresa, precedentemente gestite dal SUAP e dagli uffici tecnici delle Municipalità secondo la rispettiva competenza territoriale [...]; la predisposizione, da parte del Servizio Viabilità e Traffico, di un'ordinanza istitutiva del divieto di sosta con rimozione forzata nelle aree di sosta regolamentate a tariffa oraria acquistate dalle produzioni, nonché nelle aree in concessione temporanea destinate ai mezzi tecnici [...]; la possibilità per le produzioni di richiedere ad A.N.M. S.p.A., a titolo oneroso e contestualmente all'acquisto delle aree di sosta regolamentate, il servizio di delimitazione delle medesime aree [...]; l'ampliamento della casistica delle "riprese leggere", prevedendo l'aumento del numero massimo dei componenti delle troupe da 10 a 15 unità e l'estensione dell'ambito territoriale di applicazione anche ai parchi cittadini."*

Per gli aspetti prettamente tecnici che caratterizzano la proposta, con particolare riferimento alla quantificazione dei diritti di istruttoria, assumono particolare rilievo l'istruttoria e le valutazioni svolte dalla dirigenza proponente che trovano estrinsecazione nel parere di regolarità tecnica.

Attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e di controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto.

Spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Il Vice Segretario Generale

Maria Aprea



MARIA APREA
26.03.2026 14:11:42
GMT+01:00

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

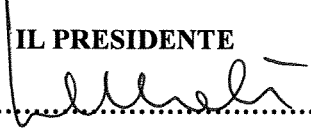
Visto:
Il Sindaco

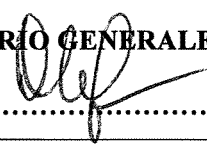
Deliberazione di G. C. n. 126 del 26/03/2026 composta da n. 11 pagine progressivamente numerate,

☒ *nonché da allegati come descritti nell'atto.**

*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

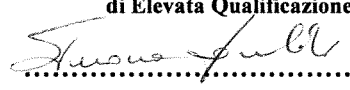
Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO GENERALE


ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 30.3.2026 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione


ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione
.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di
Elevata Qualificazione
.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione
.....